



**Муниципальный район «Цумадинский район»  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

368900, РД, Цумадинский район, с. Агвали, тел.: 89604141856

Приказ № 57  
по МКУ «УО»  
от 13.04.2023г.

**О формировании и обучении муниципальной команды кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций**

В целях совершенствования системы кадрового обеспечения муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования» МР «Цумадинский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о формировании и обучении муниципальной команды кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - Положение) (Приложение №1);
2. МКУ «УО» организовать работу по созданию кадрового резерва руководителей ОО в соответствии с Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ахмедова М-Х.И.

Начальник



**З.А. Абдусаламова**

**Положение**  
**о формировании и обучении муниципальной команды кадрового**  
**резерва руководителей образовательных организаций МР**  
**«Цумадинский район»**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций МР «Цумадинский район» (далее - Положение) разработано в целях повышения качества управленческой деятельности, создания условий по формированию резерва управленческих кадров и определяет правила формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - кадровый резерв) - это список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и зачисленных в списки резерва для систематической целевой подготовки, ориентированной на получение знаний и навыков, необходимых для назначения на должность:

- директора общеобразовательной организации;
- заведующего дошкольной образовательной организации;
- директора учреждения дополнительного образования детей.
- Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:
- Совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций района (далее - руководителей ОО).
- Улучшения качественного состава руководителей ОО.
- Своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.
- Работа с кадровым резервом проводится в целях:
- Повышения уровня мотивации работников муниципальной системы образования к профессиональному росту.
- Улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей ОО района.
- Сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя ОС при вступлении в должность.
- Формирование кадрового резерва основано на принципах:
- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- гласности, добровольности, объективности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.
- Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц по

подготовки кандидата резерва;

-сокращение должности руководителя в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципальной образовательной организации.

-Лица, включенные в кадровый резерв, имеют преимущество при приеме на вакантную должность кадрового резерва, если они к моменту замещения должности обладают необходимыми профессиональными и иными качествами, определенными для данной должности.

-Обновление Кадрового резерва осуществляется один раз в год.

### **Состав и организация деятельности Комиссии**

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

-В состав Комиссии входят начальник отдела образования, его заместитель, специалисты и методисты.

-Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

-Комиссия проводит заседание по мере необходимости.

-Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

-Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

-По результатам конкурса конкурсная комиссия выносит следующие решения:

-Кандидат включается в кадровый резерв.

-Кандидат не включается в кадровый резерв.

-Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней.

### **Подготовка кадрового резерва**

1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, проводится в целях

приобретения ими практических и организационных навыков для выполнения обязанностей по должности кадрового резерва.

-При подготовке лица, зачисленного в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

-прохождение курсов повышения квалификации, профессиональная переподготовка;

-исполнение обязанностей по должности, на которую состоит в кадровом резерве;

-участие в конференциях, семинарах, совещаниях.

-Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, может производиться по индивидуальному плану (Приложение №5), в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в кадровый резерв, необходимых теоретических и практических знаний.

-Индивидуальный план подготовки лица, зачисленного в кадровый резерв, составляется на 3 года.

-Индивидуальные планы подготовки разрабатываются по согласованию с лицами, включенными в список кадрового резерва.

### **Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами начальника управления образования, на основании решения Комиссии.

2. Информация о кадровом резерве размещается на сайте управления образования.